

Nr 17/ZP/SPOŁ/2019

Zamawiający:

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
75-216 Koszalin
ul. Przemysłowa 8
tel. 094 / 341-63-30
fax 094/ 341 60 88
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie
IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000045345,
wysokość kapitału zakładowego 4.200.000 zł,
NIP 669-14-29-630, REGON 330453619
www.karsa.pl

Koszalin, dnia 03.12.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A. w związku z realizacją zadania publicznego pn. „ Program Społecznik na lata 2019-2021” zaprasza do składania ofert.

Tryb udzielenia zamówienia:

Art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – ustawy nie stosuje się dla zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Zastosowanie mają wewnętrzne procedury Zamawiającego - tryb zapytania ofertowego - umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia:

Obsługa mediów społecznościowych przy realizacji zadania publicznego finansowanego ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego pn. „PROGRAM SPOŁECZNIK NA LATA 2019-2021”.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79341400-0 – Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	<p>Przedmiotem zamówienia jest: Przeprowadzenie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych przy użyciu serwisu internetowego: Facebook przy realizacji zadania publicznego finansowanego ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego pn. „PROGRAM SPOŁECZNIK NA LATA 2019-2021”.</p> <p>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompleksowa moderacja profilu Program Społecznik na portalu Facebook (odpowiadanie na wiadomości, prowadzenie dialogu z użytkownikiem strony, aktualizowanie strony), 2. Opracowanie kategorii tematycznych w ramach których prowadzona będzie komunikacja, 3. Opracowania indywidualnego stylu graficznego wpisów, 4. Opracowywanie dedykowanych wpisów tekstowych i graficznych, min. 2 dedykowane wpisy tygodniowo. 5. Bieżące tworzenie postów informujących o przyszły i zrealizowanych inicjatywach.
Termin realizacji zamówienia	Styczeń 2020 r.-31.12.2020r.
Warunki ustalone przez Zamawiającego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 3. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert nie spełniających warunków), Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
Warunki jakie musi spełnić Wykonawca	<p>1. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy:</p> <p>Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.</p> <p>Oświadczenie w przedmiotowym zakresie składa się w Załączniku nr 1 – Formularzu Oferty.</p> <p>2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.</p> <p>W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym należy złożyć Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.</p>
Kryterium wyboru	<p>Oferty niekompletne i niespełniające warunków udziału zostaną odrzucone. Porównane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.</p> <p>Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:</p>

	<p>1. Cena oferty (C) - waga 80%</p> <p>Przy ocenie oferty w kryterium cena (C) najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia.</p> $C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$ <p>gdzie:</p> <p>C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną (spośród ofert ważnych i nieodrzuconych) (zł);</p> <p>C_{bad} - cena oferty badanej (zł);</p> <p>80% - waga kryterium C</p> <p>Maksymalna możliwa ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 80,00 pkt.</p> <p>2. Atrakcyjność, oryginalność i efektywność przekazu oceniana na podstawie przedstawionych dotychczas realizowanych kampanii – waga 20% (20 pkt.). Prosimy podać linki do max 3 zrealizowanych kampanii.</p> <p>Maksymalna możliwa ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 20,00 pkt. Kampanię będzie oceniała 3-osobowa komisja Zamawiającego, przyznając punkty jak poniżej:</p> <p>0 pkt. - przeciętna 10 pkt. – ponadprzeciętna 20 pkt. – wybitna, szczególnie wyróżniająca się</p> <p>Łącznie maksymalnie można uzyskać 100 punktów.</p> <p>Sposób podania ceny</p> <p>1. Cena oferty podana przez Wykonawcę i podlegająca zapłacie przez Zamawiającego zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stałą przez cały okres trwania umowy (nie podlega waloryzacji) i obejmuje wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia.</p> <p>2. W formularzu ofertowym należy podać ceny jednostkowe oraz całkowitą cenę całości przedmiotu zamówienia, wycenioną w oparciu o specyfikację opisu przedmiotu zamówienia, podaną cyfrą wyrażoną w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku.</p>
--	--

	<p>W przypadku dostrzeżenia błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający jest uprawniony do ich korekty.</p> <p>3. Cena oferty musi uwzględniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 t.j. z późn. zm.). b) podatek dochodowy, składkę na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez Zamawiającego i Wykonawcę, w przypadku gdy oferent podlega obowiązkowi zapłaty tych świadczeń z tytułu wykonania umowy. <p>Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie 7 dni. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej niż oferta pierwotna, w przeciwnym razie będzie podlegać odrzuceniu. Jeżeli dwie lub więcej ofert dodatkowych przedstawia taką samą cenę, Zamawiający unieważni postępowanie i ogłosi je ponownie w terminie 14 dni.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyny.</p>
Zawartość oferty (dokumenty żądane od Wykonawcy)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz ofertowy. 2. Oświadczenie o niepowiązaniu kapitałowym i osobowym.
Miejsce, sposób i termin złożenia oferty	<p>Kompletną ofertę należy przestać na adres e-mail: spolecznik@karsa.pl (skany podpisanych dokumentów) lub przestać pocztą lub złożyć osobiście w terminie do dnia 13.12.2019r. godz. 15:30.</p> <p>W każdym przypadku decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.</p> <p>W tytule e-maila / na kopercie proszę umieścić zapis: 17/ZP/SPOŁ/2019 MEDIA SPOŁECZNIOSCIOWE</p>
Pozostałe ustalenia	<p>W przypadku rozbieżności między treścią zapytania ofertowego a odpowiedzią Wykonawcy – przeważa treść zapytania ofertowego.</p> <p>Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu na przekazanie odpowiedzi. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie podana do wiadomości wykonawcom, a termin na udzielenie odpowiedzi zostanie odpowiednio wydłużony.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez podawania przyczyny.</p>

	<p>Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.</p> <p>Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.</p> <p>Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski o przekazanie dodatkowych informacji i/lub dokumentów, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.</p>
Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia	<p>Magdalena Kiner Tel. 530-560-993 m.kiner@karsa.pl</p>

PREZES ZARZĄDU

Mariusz Wegner

Załącznik nr 1

do Zapytania ofertowego Nr 17/ZP/SPOŁ/2019 z dnia 03.12.2019r.

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
KRS / CEIDG	
REGON	
NIP	

Nawiązując do zapytania ofertowego Nr 17/ZP/SPOŁ/2019 z dnia 03.12.2019 r.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

netto zł

.....

VAT %

.....

VAT

zł

brutto

zł

.....

(słownie:

.....)

Linki do zrealizowanych kampanii:

1.

2.

3.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Powyższe ceny zawierają wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania niniejszej oferty i zrealizowania zamówienia, a nieznanomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
3. Gwarantujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z jego treścią, ewentualnymi zmianami oraz wyjaśnieniami.
4. Oświadczamy, że:
 - posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia i zapewnimy wysoką jakość usług,
 - dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie wszczęto wobec nas postępowania likwidacyjnego ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
5. Oświadczamy, że zawarty wzór zlecenia/umowy zastał przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do przyjęcia zlecenia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że akceptujemy terminy realizacji i warunki płatności ustalone przez Zamawiającego we wzorze zlecenia/umowy.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
8. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w przedstawionych przez nas dokumentach dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji wykonawców. Jednocześnie oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani o przysługującym nam prawie dostępu do treści naszych danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne. Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1
9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym

Data,

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2

do Zapytania ofertowego Nr 17/ZP/SPOŁ/2019 z dnia 03.12.2019r.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Nazwa oraz adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

w związku z udziałem w postępowaniu na

.....
.....
ja niżej podpisany/my niżej podpisani* oświadczam/oświadczamy*, że nie jestem/nie jesteśmy*
powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Oświadczam/y, że w szczególności nie występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR

Umowa nr / / /

zawarta w dniu r. w Koszalinie

pomiędzy:

Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego S. A., ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000045345, wysokość kapitału zakładowego 4.200.000 zł, NIP: 669-14-29-630, REGON:330453619

reprezentowaną przez:

Prezes Zarządu – Natalię Wegner,

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a:

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego - zamówienie nie przekraczające wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto, między Stronami zostaje zawarta umowa o treści następującej:

1. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 jest realizowane w ramach projektu pn. „PROGRAM SPOŁECZNIK NA LATA 2019-2021” finansowanego ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest profesjonalne prowadzenie przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego profilu (fanpage) Program Społecznik w serwisie społecznościowym Facebook, w tym w szczególności:
 - 1) Kompleksowa moderacja profilu Programu Społecznik na portalu Facebook (odpowiadanie na wiadomości, prowadzenie dialogu z użytkownikami strony, aktualizowanie strony),
 - 2) Opracowanie kategorii tematycznych, w ramach których prowadzona będzie komunikacja
 - 3) Opracowanie indywidualnego stylu graficznego wpisów,
 - 4) Opracowanie dedykowanych wpisów tekstowych i graficznych, min. 2 dedykowane wpisy (tygodniowo)
 - 5) Bieżące tworzenie postów informujących o przyszłych i zrealizowanych inicjatywach.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i odpowiednimi zasobami ludzkimi umożliwiającymi mu prawidłową realizację przedmiotu umowy.
4. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 jest realizowane w ramach projektu pn. „PROGRAM SPOŁECZNIK NA LATA 2019-2021” finansowanego ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.

§2

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia 31.12.2020 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą Umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§3

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu umowy należy:

1. Stosowanie się do regulaminu korzystania z serwisu społecznościowego Facebook.com.
2. Dbanie o atrakcyjność i rozwój profilu, pozyskiwanie nowych użytkowników i pozycjonowanie profilu w wyszukiwarkach internetowych.
3. Uwzględnianie wszelkich uwag ze strony Zamawiającego do wykonywania przedmiotu umowy.
4. Składanie comiesięcznych (związków) raportów podsumowujących wykonanie przedmiotu umowy wraz z zestawieniem trendów określających zainteresowanie internautów profilem Programu SPOŁECZNIK.

§4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 wynagrodzenie w niezmiennej cenie wynikającej z oferty:
netto: słownie: 00/100.
Vat 23 %: słownie: 00/100.
brutto: zł słownie:00/100.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w ratach miesięcznych w wysokości:
netto: słownie: zł 00/100.
Vat 23 %: słownie:zł 00/100.
brutto: słownie: zł 00/100.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym związane z przeniesieniem przez Wykonawcę na Zamawiającego praw, o których mowa w §5.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy w danym miesiącu kalendarzowym potwierdzonym protokołem zdawczo – odbiorczym i przekazaniu przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w §3 ust. 4 w terminie nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT Zamawiającemu (na papierze kserograficznym formatu A4) w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń wykonywania przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym.
6. Do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego upoważniony jest koordynator zadania, o którym mowa w §1 ust. 4.
7. Należność zostanie uregulowana z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Fakturę należy wystawić na: Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A., ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin, NIP 669-14-29-630.
9. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie prawa autorskie oraz majątkowe do materiałów publikowanych na profilu Programu SPOŁECZNIK w serwisie społecznościowym Facebook (m.in. zdjęcia, filmy, materiały graficzne) na wszystkich polach eksploatacji, bez ograniczeń czasowych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przeniesienie praw autorskich oraz majątkowych dotyczy materiałów, do których takie prawa posiada Wykonawca. W przypadku materiałów, do których prawa autorskie oraz majątkowe posiadają inne podmioty, Zamawiającemu zostaje udzielona licencja do wykorzystania tych materiałów wyłącznie w obrębie prowadzonego profilu, o którym mowa w §1 ust. 4.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Istotne uchybienia lub uchylenie się Wykonawcy od obowiązków zawartych w Umowie oraz załącznikach do niej skutkować będzie zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w Umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji usługi, dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należyście.
3. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
4. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w danym miesiącu, Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie, o którym mowa odpowiednio w §4 ust. 2 lub 3 a nadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia określonego odpowiednio w §4 ust. 2 lub 3.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.
6. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 5, kary umowne wynikające z niniejszej umowy Wykonawca ma obowiązek zapłacić, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie.
7. Zamawiającemu, niezależnie od roszczeń z tytułu kar umownych, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
8. Zapłata kary pieniężnej nie zamyka drogi dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Okoliczności zmiany umowy

1. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Otrzymania decyzji Instytucji Finansującej „Program Społecznic na lata 2019-2021” zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.
 - 2) Wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się nadzwyczajne zdarzenia zewnętrzne pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
 - 3) Zmiany ustalonego wynagrodzenia brutto w przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku VAT.
 - 4) Zmian redakcyjnych umowy.
 - 5) Zmian przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do tych zmian.
2. Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest wystąpić z pisemną propozycją zmiany warunków Umowy wraz z ich uzasadnieniem.
3. Zmiany Umowy powinny być korzystne lub neutralne dla obu stron Umowy.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania się o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie postanowień niniejszej umowy, a w szczególności o zmianie formy prawnej działalności, zmianie adresu siedziby lub adresu do doręczeń korespondencji, numeru rachunku bankowego, utracie wymaganych uprawnień itp. Zaniechanie przedmiotowych obowiązków powoduje, że czynność wykonana według ostatniej wiedzy strony umowy jest skuteczna. Przedmiotowe zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 8

Odpowiedzialność za osoby trzecie, cesja i podwykonawstwo

1. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak również ewentualnych podwykonawców, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania.
2. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom może nastąpić jedynie w przypadku zapewnienia odpowiedniego poziomu kwalifikacji i doświadczenia dla realizacji zadań określonych w umowie i wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia finansowe pomiędzy Wykonawcą a jego podwykonawcami.

§ 9

Osoby do kontaktu

1. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy ze strony Zamawiającego i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy upoważniona jest: Magdalena Kiner –Koordynator, tel. 530-562-339, e-mail: m.kiner@karsa.pl.
2. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy ze strony Wykonawcy i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy upoważniona jest
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

4. Korespondencja dotycząca realizacji niniejszej umowy prowadzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja odbywać się będzie drogą e-mailową, za pomocą telefaksu bądź w formie pisemnej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku konieczności sądowego rozstrzygnięcia sporu, właściwym będzie sąd powszechny w Koszalinie.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
 - 2) Oferta Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 7 ust. 4 i § 9 ust. 3.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Koszalin, dnia r.

**Protokół zdawczo – odbiorczy
do Umowy nr 17/ZP/SPOŁ/2019**

Przedmiotem przekazania i odbioru jest profesjonalne prowadzenie przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego profilu Programu SPOŁECZNIK w serwisie społecznościowym Facebook w okresie od dnia do dnia r.

Stwierdza się, że ww. terminie przedmiot Umowy wykonywany był zgodnie z Umową.

Niniejszym protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT Zamawiającemu.

WYKONAWCA

strona przekazująca

ZAMAWIAJĄCY

strona odbierająca