



Program Społecznik  
**NA RATUNEK**

## Program Społecznik na Ratunek

Pomorze Zachodnie, 27 maja 2020

## REGULAMIN SPECJALNEGO NABORU WNIOSKÓW NA MIKRODOTACJE

### §1

#### Informacje ogólne

1. Celem naboru jest przeciwdziałania negatywnym skutkom pandemii koronawirusa SARS-CoV-2.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach niniejszego naboru wynosi maksymalnie **268.000,00 zł** (słownie: dwieście sześćdziesiąt osiem tysięcy złotych), z podziałem w równych częściach na 5 subregionów zgodnie z założeniami Programu Społecznik na lata 2019 – 2021.
3. W ramach niniejszego naboru wnioski na realizację mikrodotacji, można składać w terminach **od 01.06.2020r. od godz. 10. 00** do momentu wyczerpania puli środków.
4. Wnioski składane są **wyłącznie** drogą elektroniczną poprzez **generator Witkac**.
5. O dotację w niniejszym naborze mogą ubiegać się podmioty wymienione w pkt. 3.2 Regulaminu konkursu na mikrodotacje.
6. Przyznanie wsparcia nastąpi **dla maksymalnie 2 wniosków złożonych przez ten sam podmiot**, w tym 1 z udziałem grupy nieformalnej.

### §2

#### Przedmiot naboru specjalnego

1. Nabór specjalny obejmować będzie działania, w ramach których możliwe jest złagodzenie skutków pandemii, działania są możliwe do realizacji, niemożliwe do sfinansowania z innych źródeł przy założeniu działań na rzecz ogółu organizacji pozarządowych, i realizacji:
  - 1) wsparcia organizacji pozarządowych w ujęciu:
    - a) **instytucjonalnym** – np. na częściowe pokrycie wydatków wynikających z nagłych potrzeb organizacji powstałych w wyniku wystąpienia nieprzewidzianych sytuacji i zdarzeń mogących mieć istotny wpływ na skuteczność działania organizacji i realizacji ich celów statutowych przy okazji realizacji działań, o których mowa we wstępie;
    - b) **rzeczowym** – np. zakup sprzętu i materiałów, które są niezbędne do realizacji bieżących działań.
    - c) **szkoleniowo - informacyjnym** - np. wsparcie informacyjno-doradczo-księgowo-webinariowe, kampanie itp.;
  - 2) wsparcia psychologicznego – realizacji działań polegających na udzielaniu pomocy indywidualnej, grupowej w różny możliwy sposób;
  - 3) inicjatyw oddolnych – działań wolontarystycznych, pomocowych, animacyjnych (np. akcje wsparcia potrzebujących osób / grup, pomoc sąsiedzka itp.).
2. Wszystkie realizowane inicjatywy muszą zmierzać do:

- 1) osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Programu Społecznik na lata 2019 - 2021;
- 2) przeciwdziałania skutkom pandemii covid 19;
- 3) współdziałania z innymi podmiotami w sprawie wspólnego przeciwdziałania skutkom pandemii.

### **§3**

#### **Nabór wniosków**

1. Nabór wniosków rozpocznie się w terminie: **01.06.2020 od godziny 10.00.**
2. Wnioski można składać jedynie w wersji elektronicznej, poprzez generator Witkac.pl. Razem z wnioskiem w generatorze należy złożyć potwierdzenie złożenia wniosku (skan, podpisany zgodnie z reprezentacją), który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Termin rozpoczęcia projektu musi być późniejszy niż termin złożenia wniosków o **min. 14 dni.**
4. Ocena formalno - merytoryczna złożonych wniosków odbywać się będzie na bieżąco.

### **§4**

#### **Zasady finansowania i realizacji mikrodotacji**

1. Maksymalna kwota dofinansowania mikrodotacji w naborze specjalnym nie może być mniejsza niż **1.000,00 zł** (słownie: tysiąc złotych 00/100) i większa niż **4.000,00 zł** brutto (słownie: cztery tysiące złotych 00/100). Wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia co najmniej **10% wkładu własnego** (dopuszczalny jest każdy rodzaj wkładu własnego przy czym wkład własny osobowy jest obowiązkowy) w stosunku do wnioskowanej kwoty dofinansowania.
2. Realizacja inicjatyw: **14.06.2020r. – 31.08.2020 r.**
3. Termin realizacji projektu powinien obejmować również okres przygotowania działań. Okres realizacji projektu nie może być krótszy niż **1 pełny miesiąc.**
4. Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:
  - 1) niezbędne dla realizacji projektu;
  - 2) racjonalne i efektywne;
  - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji działań (termin wystawienia dokumentu księgowego i data zapłaty za niego musi zawierać się w okresie realizacji projektu);
  - 4) udokumentowane;
  - 5) zostały przewidziane w budżecie wniosku o udzielenie mikrodotacji;
  - 6) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.
6. Mikrodotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją projektu.

7. Koszty z tytułów umów cywilnoprawnych ( m.in. honoraria, ekwiwalenty, wynagrodzenia) związane z realizacją projektu **nie mogą przekroczyć 50%** wartości wnioskowanej dotacji bez względu na formę rozliczenia.
8. **W przypadku wsparcia psychologicznego** koszty z tytułów umów cywilnoprawnych (m.in. honoraria, ekwiwalenty, wynagrodzenia) związane z realizacją projektu nie mogą przekroczyć **70%** wartości wnioskowanej dotacji bez względu na formę rozliczenia.
9. Mikrodotacja nie może być przeznaczona na:
  - 1) zadania, które są już dofinansowane z budżetu Samorządu Województwa (w ramach dotacji bądź współorganizacji );
  - 2) zakup gruntów/ i lub remont budynków i lokali;
  - 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
  - 4) finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację.
10. W przypadku, gdy Realizator nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w budżecie wniosku o przyznanie mikrodotacji, są kosztami brutto. Aktem prawnym, na podstawie którego należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174).
11. Koszt zakupu wyposażenia/sprzętu niezbędnego do realizacji mikrodotacji **nie może być wyższy niż 50% wartości wnioskowanej dotacji.**
12. Koszt utrzymania biura Realizatorów mikrodotacji **nie mogą przekroczyć 25% wartości wnioskowanej dotacji.**
13. Składki, a także podatek z tytułu umów cywilno-prawnych zawartych na potrzebę realizacji mikrodotacji należy opłacić najpóźniej do ostatniego dnia terminu realizacji danego projektu (data potwierdzenia płatności).
14. Nowe kategorie budżetowe mogą pojawić się wyłącznie za zgodą Operatora w drodze aneksu do umowy.
15. Do wydatków, które **nie mogą** być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:
  - 1) poniesione po lub przed terminem realizacji projektu;
  - 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.);
  - 3) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - 4) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości [Dz. U. z 2019 r. poz. 351]) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1509);
  - 5) amortyzacja;
  - 6) leasing;
  - 7) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;

- 8) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - 9) koszty kar i grzywien;
  - 10) koszty procesów sądowych;
  - 11) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
  - 12) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
  - 13) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
  - 14) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
  - 15) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 16) pokrycie kosztów utrzymania biura Realizatorów wykraczających poza zakres realizacji mikrodotacji;
  - 17) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
  - 18) darowizny na rzecz innych osób.
16. Złożenie wniosku o otrzymanie mikrodotacji **nie jest** jednoznaczne z otrzymaniem środków finansowych na jej realizację.

## §5

### Zasady i tryb naboru specjalnego

1. Nabór w ramach Program Społecznik na Ratunek zostanie ogłoszony na stronie internetowej Operatora [www.spolecznik.karrsa.eu](http://www.spolecznik.karrsa.eu) oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl) w zakładce **Program Społecznik na lata 2019 - 2021**
2. Procedura konkursowa polega na złożeniu wniosku o mikrodotacje poprzez generator Witkac.pl (załącznik 1) oraz jego ocenie formalno - merytorycznej (załącznik 2) .
3. Wniosek o udzielenie mikrodotacji należy wypełnić w języku polskim, biorąc pod uwagę wszystkie limity i ograniczenia wskazane w generatorze wniosków.
4. W związku z ogłoszeniem odrębnych naborów na poszczególne subregiony szczególną uwagę należy zwrócić na numer naboru, w ramach którego jest przygotowywany wniosek.
5. Po wypełnieniu wniosku o udzielenie mikrodotacji należy go przesłać w wersji elektronicznej za pośrednictwem generatora. Nie ma konieczności przekazywania wersji papierowej wniosku na etapie jego oceny formalno - merytorycznej. Zapisanie wniosku w generatorze nie jest równoznaczne z jego złożeniem.
6. Rejestracja wniosków o udzielenie mikrodotacji nastąpi z podziałem na **5 subregionów**, tj.:
  - 1) Miasto Szczecin, powiat policki;
  - 2) Miasto Świnoujście, powiaty: goleniowski, gryficki, kamieński, łobeski;

- 3) powiaty: choszczeński, drawski, kołobrzeski, świdwiński, wałecki;
  - 4) Miasto Koszalin, powiaty: białogardzki, koszaliński, sławieński, szczecinecki;
  - 5) powiaty gryfiński, myśliborski, pyrzycki, stargardzki.
7. Obowiązuje dotychczasowy wniosek o udzielenie mikrodotacji, przy czym uwagę należy zwrócić na:
- 1) opisanie we wniosku czy działania mają istotny wpływ na przeciwdziałanie skutkom pandemii i są kierowane na wsparcie organizacji oraz społeczności lokalnej czy zaplanowane działania są możliwe do realizacji, a Wnioskodawca nie ma możliwości pokrycia obecnie kosztów z innych źródeł;
  - 2) określenia, czy w ramach wymaganego zaangażowania społecznego podjęte zostaną działania służące wsparciu organizacji oraz społeczności lokalnej np. poprzez organizację cyklu webinarium dla innych podmiotów itp.

## **§6**

### **Kryteria wyboru mikrodotacji**

1. Oceny formalno – merytorycznej dokona Komisja Oceny Wniosków składająca się z przedstawicieli Operatora i Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego weryfikując następujące kryteria:
  - 1) Czy wniosek został złożony przy wykorzystaniu generatora wniosków?
  - 2) Czy Realizator jest uprawniony do ubiegania się o mikrodotację?
  - 3) Czy okres realizacji projektu nie przekracza określonych terminów realizacji?
  - 4) Czy kwota wnioskowanej mikrodotacji nie jest mniejsza niż 1000,00 zł i nie większa niż 4000,00 zł?
  - 5) Czy Realizator zaplanował wniesienie co najmniej 10% wkładu własnego , w tym osobowego?
  - 6) Czy planowane działania są zgodne z Regulaminem naboru specjalnego?
  - 7) Czy działania mają istotny wpływ na przeciwdziałanie skutkom pandemii i są kierowane na wsparcie organizacji oraz społeczności lokalnej?
  - 8) Czy zaplanowane działania są możliwe do realizacji, a Wnioskodawca nie ma możliwości pokrycia obecnie kosztów z innych źródeł?
2. Nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia wniosku w związku z niespełnieniem kryteriów.
3. Karta oceny formalno - merytorycznej jest udostępniana tylko na pisemny wniosek wnioskodawcy.
4. Wnioski o mikrodotacje spełniające powyższe kryteria uzyskają ocenę pozytywną i zostaną zarekomendowane do dofinansowania.
5. W ramach niniejszego naboru nie przewiduje się trybu odwoławczego.

## §7

### Zawarcie umowy i przekazanie środków

1. Operator udostępnia przy użyciu generatora wniosków przygotowaną umowę na udzielenie mikrodotacji w ramach Programu Społecznik na Ratunek, podpisywaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji w przypadku projektu złożonego przez organizację pozarządową lub inny podmiot.

#### **2. Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:**

- 1) została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,
  - 2) zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
  - 3) oświadczenia złożone razem z wnioskiem i/lub dane zawarte we wniosku okażą się niezgodne ze stanem faktycznym,
  - 4) zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Realizatora.
3. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje w terminie **do 14 dni kalendarzowych** od momentu podpisania przez wszystkie strony umowy o udzielenie mikrodotacji.
4. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrodotacji.
5. Realizator musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.

## §8

### Sprawozdawczość

1. Realizatorzy, zgodnie z zapisami umowy na udzielenie mikrodotacji, są zobowiązani do prawidłowej realizacji i rozliczenia działań.
2. W trakcie realizacji inicjatyw oddolnych Realizatorzy mają możliwość uzyskania wsparcia monitorującego ze strony animatorów lokalnych oraz wsparcia doradczo-informacyjnego bezpośrednio od Operatora.
3. W przypadku pojawienia się wątpliwości co do jakości, terminowości i rzetelności realizowanych działań Operator może dokonać czynności kontrolnych.
4. W ciągu 10 dni kalendarzowych od momentu zakończenia realizacji założeń wniosku o udzielenie mikrodotacji Realizatorzy powinni złożyć przy wykorzystaniu generatora

wniosek sprawozdanie rzeczowo-finansowe (załącznik nr 5) oraz potwierdzenie (skan podpisany zgodnie z reprezentacją) złożenia sprawozdania rzeczowo-finansowego (załącznik nr 6) wraz z załącznikami potwierdzającymi poniesione koszty realizacji oraz wkładu własnego.

5. **Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Operatora Realizator zobowiązany jest przesłać do Operatora w wersji papierowej wyłącznie podpisane zgodnie z reprezentacją potwierdzenie złożenia sprawozdania ( załącznik nr 4).**
6. Realizator nie składa do Operatora załączników do sprawozdania rzeczowo-finansowego w wersji papierowej.
7. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia sprawozdania rzeczowo-finansowego wraz z niezbędnymi załącznikami oraz niespełnienia za pierwszym razem żądania złożenia ww. dokumentów podmiot kwalifikowany nie będzie mógł ubiegać się o dofinansowanie w ramach Programu Społecznik na lata 2019-2021 w następnym roku kalendarzowym czy naborze.

## §9

### Działania promocyjne

1. Realizatorzy mają obowiązek informowania wszystkich interesariuszy o źródle finansowania poprzez stosowanie nazwy **Program Społecznik na Ratunek**.
2. Na materiałach powinny również zostać umieszczone logo Pomorza Zachodniego, logo Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. oraz nazwa „Program Społecznik na Ratunek”. Powinny one się znaleźć na wszystkich materiałach związanych z realizacją projektu, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, a także zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Obowiązek informacyjny w zakresie stosowanej nazwy i oznakowania dotyczy również stron internetowych Realizatorów i portali społecznościowych wraz z aktywnym linkiem (**#PomorzeZachodnie, #społecznik, #KARRSA #SpołeczniknaRatunek**).
4. Realizatorzy każdorazowo informują Operatora drogą mailową na adres **[spolecznik@karsa.pl](mailto:spolecznik@karsa.pl)** o terminie realizowanych wydarzeń głównych ich podsumowaniu oraz zakończeniu wraz z dokumentacją zdjęciową.
5. Wszystkie w/w logotypy dostępne są na stronie internetowej **[www. spolecznik.karsa.eu](http://www.spoolecznik.karsa.eu)** oraz stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w zakładce Program Społecznik.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru.



2. W przypadku zmiany niniejszego Regulaminu, Operator zamieszcza na stronie internetowej [www.spolecznik.karrsa.eu](http://www.spolecznik.karrsa.eu) oraz [www.karrsa.pl](http://www.karrsa.pl) informację o jego zmianie, aktualną treść, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. O każdej wprowadzonej zmianie informować będą również animatorzy.
3. Wszystkie pozostałe kwestie określa Regulamin konkursu na mikrodotacje w ramach Programu Społecznik na lata 2019-2021, który dostępny jest na stronie jest na [www.spolecznik.karrsa.pl](http://www.spolecznik.karrsa.pl)

**Załączniki:**

1. Wzór wniosku ( załącznik nr 1 )
2. Potwierdzenia złożenia wniosku ( załącznik nr 2)
3. Wzór karty oceny formalno - merytorycznej ( załącznik nr 3)
4. Potwierdzenie złożenia sprawozdania ( złącznik nr 4)