

PROGRAM SPOŁECZNIK NA LATA 2019-2021

REGULAMIN KONKURSU NA MIKRODOTACJE



Październik 2020r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji zadania publicznego pn. „Program Społecznik na lata 2019-2021” w części dotyczącej konkursu na mikrodotacje, przyjmując jako priorytet działania w zakresie ekologii i młodzieży.
- 1.2 Zadanie publiczne pn. „Program Społecznik na lata 2019-2021” realizowane jest przez Kozalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., zwaną dalej Operatorem, na mocy umowy podpisanej z Samorządem Województwa Zachodniopomorskiego.
- 1.3 Zadanie publiczne jest realizowane w okresie od 1 kwietnia 2019 roku do 31 grudnia 2021 roku.
- 1.4 W ramach konkursów na mikrodotacje planuje się przyznanie minimum **500 mikrodotacji w danym roku kalendarzowym** (min. 100 mikrodotacji na dany subregion) w wysokości do **4.000,00 zł** każda, o łącznej wartości **2 000.000,00 zł**.
- 1.5 Sposób realizacji zadania publicznego w zakresie formalnym i obszarowym jest zgodny z zapisami aktualnego Programu współpracy Województwa Zachodniopomorskiego z organizacjami pozarządowymi.
- 1.6 Nabory ogłaszane są oddzielnie z uwzględnieniem podziału województwa zachodniopomorskiego na **5 subregionów** oraz założeń rozdziału IV niniejszego Regulaminu, to jest:
 - a) Miasto Szczecin, powiat policki;
 - b) Miasto Świnoujście, powiaty: goleniowski, gryficki, kamieński, łobeski;
 - c) powiaty: choszczeński, drawski, kołobrzeski, świdwiński, wałecki;
 - d) Miasto Koszalin, powiaty: białogardzki, koszaliński, sławieński, szczecinecki;
 - e) powiaty: gryfiński, myśliborski, pyrzycki, stargardzki,przy czym **o przynależności do danego subregionu decyduje miejsce realizacji inicjatywy oddolnej i/lub miejsce zamieszkania odbiorców działań.**

II. CELE ZADANIA PUBLICZNEGO I PROGRAMU SPOŁECZNIK NA LATA 2019-2021

- 2.1 Wszystkie projekty realizowane dzięki mikrodotacjom powinny zmierzać do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Programu Społecznik na lata 2019-2021 i realizującego zadania publicznego pn. „Program Społecznik na lata 2019-2021”. Za cel główny przyjmuje się budowanie tożsamości i spójności regionu poprzez wspieranie i promowanie inicjatyw mieszkańców Pomorza Zachodniego, wzmocnienie zaufania i więzi między obywatelami (kapitału społecznego), zdolności do współpracy w najbliższym otoczeniu dla osiągnięcia wspólnych celów oraz wzmocnienia zbieżnych wartości.
- 2.2 Projekty realizowane w ramach Programu Społecznik na lata 2019 – 2021 muszą wykazywać **zaangażowanie społeczne**, przez które rozumie się współpracę ze społecznością lokalną, partnerami, podejmowanie działań aktywnie angażujących najbliższe otoczenie na rzecz realizacji projektu. Zaangażowanie społeczne nie jest tożsame z wolontariatem i pracą społeczną Realizatorów.
- 2.3 Cele szczegółowe to:
 - a) wspieranie i upowszechnianie otwartych i aktywnych postaw obywatelskich,
 - b) uwrażliwienie na potrzeby najbliższego otoczenia,
 - c) wspieranie i promowanie wolontariatu w celu budowy tożsamości i spójności społecznej,
 - d) transfer dobrych praktyk i doświadczeń między subregionami,

- e) zaangażowanie obywateli w proces decydowania o kierunkach współpracy i rozwoju regionu,
- f) wspieranie działań zwiększających zaangażowanie młodzieży w życie lokalnych i szkolnych społeczności, wzmacniających świadomość obywatelską uczniów i studentów oraz pobudzających młodych do tworzenia własnych inicjatyw na rzecz najbliższego otoczenia dotyczącychw szczególności:
 - nowych technologii i innowacji,
 - edukacji,
 - polityki klimatycznej,
 - inicjatyw oddolnych,
 - działań wolontarystycznych,
 - walki z wykluczeniem społecznym,
 - rozwoju osobistego,
 - rozwoju postaw przedsiębiorczych,
 - aktywności obywatelskiej.
- g) działania proekologiczne podejmowane w celu poprawy kondycji środowiska naturalnego.

2.4. Mikrodotacje powinny dotyczyć działań mieszczących się w zakresie zadań własnych samorządu wojewódzkiego (m.in. art. 14 ust. 1 ustawy o samorządzie wojewódzkim, Dz. U. z 2019 r., poz. 512 z późn. zm.) i w sferach pożytku publicznego określonych w m.in. art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) to jest:

- a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- b) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- c) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- d) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- e) działalności charytatywnej;
- f) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- g) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- h) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- i) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.);
- j) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- k) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- l) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- m) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- n) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- o) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- p) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- q) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

- r) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - s) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - t) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
 - u) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - v) turystyki i krajoznawstwa;
 - w) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - x) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - y) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
 - z) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - aa) ratownictwa i ochrony ludności;
 - bb) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
 - cc) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
 - dd) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - ee) promocji i organizacji wolontariatu;
 - ff) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
 - gg) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
 - hh) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1569 z późn. zm.);
 - ii) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
 - jj) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
 - kk) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - ll) rewitalizacji;
 - mm) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w m.in. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a;
 - nn) edukacji publicznej, w tym szkolnictwa wyższego;
 - oo) promocji i ochrony zdrowia;
 - pp) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
 - qq) pomocy społecznej;
 - rr) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - ss) polityki prorodzinnej;
 - tt) modernizacji terenów wiejskich;
 - uu) zagospodarowania przestrzennego;
 - vv) ochrony środowiska;
 - ww) transportu zbiorowego i dróg publicznych;
 - xx) kultury fizycznej i turystyki;
 - yy) ochrony praw konsumentów;
 - zz) obronności;
 - aaa) bezpieczeństwa publicznego;
 - bbb) przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - ccc) działalności w zakresie telekomunikacji;
 - ddd) ochrony roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.
-

III. PODMIOTY UPRAWNIONE

- 3.1 Operator udziela wsparcia z uwzględnieniem podziału na **5 subregionów**, to jest:
- a) Miasto Szczecin, powiat policki;
 - b) Miasto Świnoujście, powiaty: goleniowski, gryficki, kamieński, łobeski;
 - c) powiaty: choszczeński, drawski, kołobrzeski, świdwiński, wałecki;
 - d) Miasto Koszalin, powiaty: białogardzki, koszaliński, sławieński, szczecinecki;
 - e) powiaty: gryfiński, myśliborski, pyrzycki, stargardzki.
- 3.2 Operator udziela wsparcia dla realizatorów projektów, to jest:
- a) organizacji pozarządowych (niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia). W związku z wejściem w życie ustawy o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2020 r., poz. 553 z późn. zm.) oraz w zgodzie z interpretacją prawną dokonaną przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego koła gospodyń wiejskich zarejestrowane na podstawie w/w ustawy wypełniają definicję organizacji pozarządowej zawartą w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 r., poz. 1057).

lub

- b) podmiotów wymienionych w m.in. w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, to jest:
- I) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - II) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
 - III) spółdzielni socjalnych;
 - IV) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

lub

- b) organizacji pozarządowych (tzw. Opiekunów) realizujących projekty wspierające przedsięwzięcia wykonywane/ podejmowane i prowadzone przez grupy nieformalne.
-

- 3.3 Grupa nieformalna to **trzy osoby pełnoletnie**, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujące na terenie województwa zachodniopomorskiego (zgodnie z Kodeksem Cywilnym), wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nieposiadające osobowości prawnej.
- 3.4 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotacje muszą spełniać m.in. łącznie następujące warunki:
- posiadać siedzibę i/lub oddział na terenie województwa zachodniopomorskiego na podstawie pełnomocnictwa szczegółowego (nie jest wymagana siedziba podmiotu w subregionie, na którego terenie realizowana będzie inicjatywa oddolna);
 - prowadzić działania na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - planowana inicjatywa oddolna musi być zgodna z zakresem działalności statutowej Realizatora.
- 3.5 Projekt złożony przez Opiekuna może dotyczyć wyłącznie realizacji określonego przedsięwzięcia przez grupę nieformalną. Potrzeba realizacji tego przedsięwzięcia powinna zostać wskazana przez grupę nieformalną.
- 3.6 Członkowie grupy nieformalnej nie mogą być członkami organów statutowych Opiekuna. Jeśli członek grupy nieformalnej jest członkiem organów statutowych Opiekuna, to wsparcie nie zostanie przyznane, a wniosek zostanie uznany za wycofany. Członkowie organów statutowych kół gospodyń wiejskich należy traktować tak samo, jak członków organów statutowych innych podmiotów, co oznacza, że nie mogą one wchodzić w skład grup nieformalnych.
- 3.7 W przypadku wsparcia realizacji przedsięwzięcia podejmowanego przez grupę nieformalną za pośrednictwem Opiekuna umowa jest zawierana między Operatorem a Opiekunem. Członkowie grupy nieformalnej podpisują wyłącznie wniosek o udzielenie mikrodotacji.
- 3.8 Animatorzy lokalni zatrudnieni do realizacji Programu Społecznik na lata 2019-2021 nie mogą być członkami organów statutowych organizacji, które ubiegają się o dofinansowanie w ramach konkursu na mikrodotacje.

IV. TERMINY NABORÓW

4.1 Terminarz naborów i związanych z nimi działań operacyjnych przedstawia się następująco i może ulec zmianie:

Rok 2021				
I Nabór				
Nabór	Ocena wniosków	Ogłoszenie wyników	Realizacja projektów	Min. ilość mikrodotacji na subregion
14.10.2020- 4.11.2020	05.11.2020- 25.11.2020	11.01.2021	1.02-31.07.2021*	70
II Nabór				
01.04.- 22.04.2021	23.04.-13.05.2021	18.05.2021	1.07.-6.12.2021*	30
<i>Uruchomienie dodatkowych naborów zależy od dostępności środków</i>				

* Termin realizacji projektu powinien obejmować również okres przygotowania działań i ich zakończenia/ podsumowania. Okres realizacji projektu:

- **nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych i nie dłuższy niż 90 dni kalendarzowych**

V. ŚRODKI FINANSOWE UDZIELANE W RAMACH MIKRODOTACJI

5.1 Wysokość i warunki wykorzystania mikrodotacji

- 5.1.1 Kwota mikrodotacji nie może jednorazowo przekroczyć **4.000,00 zł.**
- 5.1.2 Konieczne jest wniesienie przez Realizatora projektu minimum **10%** wkładu własnego liczonego od wartości dotacji, przy czym wniesienie **wkładu własnego osobowego jest obowiązkowe.**
- 5.1.3 Wkład osobowy wycenia się na 30 zł za godzinę pracy, w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych, lub 100 zł za godzinę pracy, w przypadku prac ekspertów i specjalistów). Niedopuszczalne jest wykonywanie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie umowy o pracę i porozumienia wolontariackiego.
- 5.1.4 Mikrodotacja może być wykorzystana tylko w celu realizacji działań na terenie województwa zachodniopomorskiego i/lub skierowanego do mieszkańców województwa zachodniopomorskiego. Te czynniki decydują o przypisaniu konkretnego projektu do subregionu.
- 5.1.5 Nie przewiduje się możliwości realizowania projektu w kilku subregionach.
- 5.1.6 Mikrodotacja musi być wykorzystana w założonym we wniosku o udzielenie mikrodotacji (załącznik nr 1) okresie realizacji projektu i na warunkach określonych w umowie podpisanej z Operatorem (załącznik nr 4).
- 5.1.7 W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przesunięcia okresu realizacji projektu, o ile proponowane terminy nie przekraczają terminów określonych w Rozdziale IV.
- 5.1.8 Termin realizacji projektu powinien obejmować również okres przygotowania działań i ich zakończenia/ podsumowania. Okres realizacji projektu nie może być krótszy niż **30 dni kalendarzowych i nie dłuższy niż 90 dni kalendarzowych.** Przyznanie wsparcia nastąpi **dla maksymalnie 4 wniosków w danym naborze**, w tym maksymalnie: dla 3 wniosków, w których podmiot kwalifikowany pełni rolę Opiekuna grupy nieformalnej realizującej inicjatywę oddolną oraz dla 1 wniosku bez udziału grupy nieformalnej.
- 5.1.9 Wnioskodawca może wycofać wniosek o udzielenie mikrodotacji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem do Operatora (drogą tradycyjną lub wysyłając skan pisma pod adres e-mail spolecznik@karrsa.pl) do dnia zakończenia danego naboru. Dopuszcza się jednorazowe wycofanie wniosku w ciągu trwania naboru.
- 5.1.10 Oddział terenowy podmiotu kwalifikowanego może ubiegać się o dofinansowanie na zasadach określonych w pkt. 5.1.8 niniejszego Regulaminu pod warunkiem posiadania pełnomocnictwa szczegółowego. Łączna liczba przyznanych mikrodotacji nie może być większa niż 10, licząc wszystkie oddziały terenowe podmiotów określonych w pkt. 3.2 niniejszego Regulaminu, które posiadają oddziały terenowe.
- 5.1.11 Mikrodotacje nie mogą być przeznaczone na wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego, realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego, realizacją celów politycznych, prowadzeniem działalności gospodarczej przez podmiot uprawniony do ubiegania się o środki.

5.2 Kwalifikowalność wydatków

5.2.1 Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:

- a) niezbędne dla realizacji projektu,
- b) racjonalne i efektywne,
- c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji działań (termin wystawienia dokumentu księgowego i data zapłaty za niego musi zawierać się w okresie realizacji projektu),
- d) udokumentowane,
- e) zostały przewidziane w budżecie wniosku o udzielenie mikrodotacji,
- f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

5.2.2 Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych.

5.2.3 Mikrodotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji.

5.2.4 Koszty z tytułów umów cywilnoprawnych (m.in. honoraria, ekwiwalenty, wynagrodzenia) związane z realizacją projektu **nie mogą przekroczyć 50% wartości wnioskowanej dotacji bez względu na formę rozliczenia.**

5.2.5 Koszt zakupu wyposażenia/sprzętu **niezbędnego do realizacji mikrodotacji nie może być wyższy niż 50% wnioskowanej dotacji.**

5.2.6 Mikrodotacja nie może być przeznaczona na:

- a) zadania, które są już dofinansowane z budżetu Samorządu Województwa (w ramach dotacji bądź współorganizacji),
- b) zakup gruntów/ i lub remont budynków i lokali,
- c) udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym,
- d) finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację.

5.2.7 W przypadku gdy Realizator nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wskazane w budżecie wniosku o przyznanie mikrodotacji, są kosztami brutto. Aktem prawnym, na podstawie którego należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106z późn. zm.).

5.2.8 W przypadku zakupu wyposażenia/sprzętu niezbędnego do realizacji działania ze sfery pożytku publicznego przez grupę nieformalną, staje się on własnością Opiekuna i może być użyczany grupie na podstawie umowy użyczenia.

5.2.9 Składki, a także podatek z tytułu umów cywilno-prawnych zawartych na potrzebę realizacji mikrodotacji należy opłacić najpóźniej do ostatniego dnia terminu realizacji danego projektu (data potwierdzenia płatności).

5.2.10 Nowe kategorie budżetowe mogą pojawić się wyłącznie za zgodą Operatora w drodze aneksu do umowy.

5.2.11 Do wydatków, które **nie mogą** być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- a) poniesione po lub przed terminem realizacji projektu;
- b) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.);
- c) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- d) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości [Dz. U. z 2019 r. poz. 351

- z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. Dz.U. z 2020 r. poz.1406 z późn. zm.);
- e) amortyzacja;
 - f) leasing;
 - g) rezerwa na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - h) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - i) koszty kar i grzywien;
 - j) koszty procesów sądowych;
 - k) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
 - l) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - m) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - n) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - o) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
 - p) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - q) pokrycie kosztów utrzymania biura Realizatorów wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania;
 - r) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
 - s) wydatki inwestycyjne;
 - t) darowizny na rzecz innych osób.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA MIKRODOTACJI

6.1 Ogłoszenie konkursu na mikrodotacje

- 6.1.1 Otwarty nabór wniosków o udzielenie mikrodotacji zostanie ogłoszony dla każdego subregionu oddzielnie. Złożenie wniosku nastąpi w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Informacje o naborze zostaną zamieszczone w siedzibie Operatora, na stronie internetowej Operatora www.spolecznik.karsa.eu i na portalu społecznościowym.
- 6.1.2 Wszystkie informacje o realizacji zadania publicznego znajdują się również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, to jest http://www.wzp.pl/w_zakladce_Program_Spolecznik.

6.2 Złożenie wniosku o udzielenie mikrodotacji

- 6.2.1 Wniosek o udzielenie mikrodotacji musi zostać wypełniony i wysłany w generatorze wniosków, do którego link znajduje się na stronie internetowej Operatora. Razem z wnioskiem w generatorze należy złożyć potwierdzenie złożenia wniosku (skan, podpisany zgodnie z reprezentacją), który stanowi załącznik nr 1a do Regulaminu).
- 6.2.2 Wniosek o udzielenie mikrodotacji jest dostępny pod postacią nieedytowalnego pliku o rozszerzeniu „pdf” i stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu (załącznik nr 1).
-

- 6.2.3 Wniosek o udzielenie mikrodotacji należy wypełnić czytelnie w języku polskim, biorąc pod uwagę wszystkie limity i ograniczenia wskazane w generatorze wniosków.
- 6.2.4 W związku z ogłoszeniem odrębnych naborów na poszczególne subregiony szczególną uwagę należy zwrócić na numer naboru, w ramach którego jest przygotowywany wniosek.
- 6.2.5 Po wypełnieniu wniosku o udzielenie mikrodotacji należy go przesłać w wersji elektronicznej za pośrednictwem generatora. Zapisanie wniosku w generatorze nie jest równoznaczne z jego złożeniem. Nie ma konieczności przekazywania wersji papierowej wniosku na etapie jego oceny formalnej i merytorycznej.
- 6.2.6 Rejestracja wniosków o udzielenie mikrodotacji nastąpi z podziałem na 5 subregionów, o których mowa w pkt. 1.6 Regulaminu.
- 6.2.7 W trakcie realizacji inicjatyw oddolnych Realizatorzy mają możliwość uzyskania wsparcia monitorującego ze strony animatorów lokalnych oraz wsparcia doradczoinformacyjnego ze strony Operatora.
- 6.2.8 W przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników projektu oraz osób zaangażowanych w realizację projektu Wnioskodawca/Realizator przy realizacji mikrodotacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Operator zobowiązany jest do przedstawienia Wnioskodawcy/Realizatorowi klauzuli informacyjnej, której treść stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu na mikrodotacje.

VII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

- 7.1 W ramach ogłoszonego naboru złożone wnioski o udzielenie mikrodotacji będą oceniane pod kątem kryteriów:
- a) formalnych,
 - b) merytorycznych.
- 7.2 Operator dokonuje oceny wniosku o udzielenie mikrodotacji za pośrednictwem generatora wniosków w zakresie spełnienia wymogów formalnych na podstawie karty oceny formalnej (załącznik nr 2).
- 7.3 Aby wniosek został zakwalifikowany do oceny merytorycznej musi spełnić wszystkie kryteria formalne.
- 7.4 Kryteria merytoryczne weryfikowane są przez członków Komisji Oceniającej Wnioski przy wykorzystaniu generatora wniosków w oparciu o kryteria wskazane we wzorze karty oceny merytorycznej (załącznik nr 3).
- 7.5 Wnioski, które:
- a) otrzymają pozytywną ocenę merytoryczną i
 - b) dotyczyć będą celu określonego w pkt. 2.3.f niniejszego Regulaminu - projekty młodzieżowe dodatkowo będą podlegały rekomendacji głosu doradczego celem udzielenia dofinansowania.
- 7.6 Głos doradczy stanowią przedstawiciele Rady Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego.
- 7.7 Rada Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego w każdym z subregionów zarekomenduje projekty przeznaczone do dofinansowania.
- 7.8. Ilość rekomendowanych projektów zależna jest od puli środków przeznaczonych na działania młodzieżowe w danym naborze.
-

- 7.9 Projekty o charakterze proekologicznym zostaną dodatkowo premiiowane. Każdy projekt wpisujący się w działania proekologiczne otrzyma **dotatkowo 5 punktów** do średniej z oceny merytorycznej. Za **działania proekologiczne** uważa się wszystkie działania podejmowane w celu poprawy kondycji środowiska naturalnego.

VIII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA DOTACJI

8.1. Ocena formalna

- 8.1.1 Każdy wniosek złożony w konkursie musi łącznie spełnić wszystkie kryteria formalne, które zostały wymienione w karcie oceny formalnej (załącznik nr 2).
- 8.1.2 Kryteria formalne będą weryfikowane na etapach rejestracji wniosku, oceny merytorycznej oraz podpisywania umowy.
- 8.1.3 Nie ma możliwości poprawy lub uzupełnienia wniosku w związku z niespełnieniem kryteriów formalnych.
- 8.1.4 Karta oceny formalnej jest udostępniana tylko na pisemny wniosek wnioskodawcy.

8.2. Ocena merytoryczna i formułowanie list rankingowych

- 8.2.1 Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez Komisję Oceniającą Wnioski w terminach określonych w rozdziale IV Regulaminu.
- 8.2.2 Procedura wyboru członków Komisji Oceniającej Wnioski oraz ich prac zostały określone w Regulaminie wyboru członków i prac Komisji Oceniającej Wnioski w związku z realizacją Programu Spółecznik na lata 2019-2021.
- 8.2.3 Ocena wniosków o mikrodotację będzie się odbywać za pomocą generatora wniosków.
- 8.2.4 W ramach procesu oceny merytorycznej zakłada się możliwość udziału tzw. „Głosu doradczego” .
- 8.2.5 Przewiduje się utworzenie odrębnej listy rankingowej dla każdego subregionu, czego wynikiem może być różny sposób wykorzystania alokacji przeznaczonych na mikrodotację, np. w jednym subregionie może zaistnieć konieczność ogłoszenia kolejnych naborów poza wskazanymi w rozdziale IV niniejszego regulaminu.
- 8.2.6 Pozostałe pozytywnie zweryfikowane wnioski o udzielenie mikrodotacji znajdują się na liście rezerwowej i mogą otrzymać dofinansowanie w kolejności zgodnej z przyznaną punktacją pod warunkiem pozyskania/ uwolnienia wolnych środków finansowych w danym subregionie w danym naborze.
- 8.2.7 Każdy wniosek będzie oceniany indywidualnie i niezależnie przez wszystkich członków Komisji Oceniającej Wnioski powołanych dla danego subregionu.
- 8.2.8 Na podstawie ocen członków Komisji Oceniającej Wnioski oraz przy pomocy generatora wniosków zostanie ustalona lista rankingowa projektów przeznaczonych do dofinansowania dla każdego subregionu odrębnie. Znajdą się na niej wszystkie wnioski ocenione merytorycznie, uszeregowane od najwyższej do najniższej uzyskanej liczby punktów.
- 8.2.9 W przypadku wniosków znajdujących się na liście rankingowej z taką samą ilością punktów o przyznaniu dofinansowania decyduje ilość punktów przydzielona w trakcie oceny merytorycznej zgodnie z kartą oceny merytorycznej w następującej kolejności w punktach 1, 2, 3, 4, 5, 6.
- 8.2.10 Na etapie oceny merytorycznej członkowie Komisji Oceniającej Wnioski mogą wskazać uchybienia formalne i wówczas wniosek może zostać oceniony negatywnie formalnie a na liście rankingowej widnieje z przyznaną liczbą punktów 0.
-

- 8.2.11 Aby uzyskać pozytywną ocenę i zakwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać średnią oceny z ocen w każdym z kryteriów w wysokości minimum 60%.
- 8.2.12 Dodatkowo wnioski, które otrzymają pozytywną ocenę merytoryczną i dotyczą celu określonego w pkt. 2.3.f regulaminu - projekty młodzieżowe - będą podlegały rekomendacji głosu doradczego do otrzymania dofinansowania.
- 8.2.13 Po zatwierdzeniu wyników oceny członków Komisji Oceniającej Wnioski następuje ogłoszenie wyników konkursu. Listy projektów przeznaczonych do dofinansowania w danym subregionie wraz z przyznanymi kwotami są publikowane na stronie internetowej www.spolecznik.karsa.eu i stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego na www.wzp.pl w zakładce „Program Społecznik”.
- 8.2.14 Dla każdego naboru wyznaczona jest minimalna ilość możliwych do udzielenia mikrodotacji z podziałem na poszczególne subregiony (I nabór – min. 70, II nabór – min. 30). Wnioski o udzielenie mikrodotacji, które:
- otrzymały min. 60% punktów w każdym kryterium w ocenie merytorycznej oraz nie zostały uwzględnione na liście rankingowej z powodu określonych limitów, lub
 - nie otrzymały min. 60% punktów w ocenie merytorycznej, lub
 - nie spełniły jakiegokolwiek kryterium formalnego, nie przechodzą automatycznie do kolejnych naborów. Na skutek wyczerpania puli środków finansowych w naborze Operator uznaje ww. kategorie wniosków za wycofane.
- 8.2.15 Nie ma możliwości negocjacji i odwołania od ocen merytorycznych, na podstawie których zostanie sporządzona lista projektów przeznaczonych do dofinansowania.
- 8.2.16 Realizatorzy, którzy zakwalifikują się do otrzymania mikrodotacji, zobowiązani są, w terminie do 5 dni kalendarzowych po ogłoszeniu wyników, do dostarczenia Operatorowi, za pośrednictwem generatora wniosków, kompletu prawidłowo przygotowanych dokumentów niezbędnych do podpisania umowy.
- 8.2.17 Po dostarczeniu niezbędnej do podpisania umowy dokumentacji, Operator kontaktuje się z Realizatorami w celu ustalenia szczegółowych kwestii związanych z umową, realizacją i przekazaniem mikrodotacji.
- 8.2.18 Brak możliwości nawiązania kontaktu i/lub niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o mikrodotację.
- 8.2.19 Karta oceny merytorycznej jest udostępniana tylko na pisemny wniosek Realizatora.

IX. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

9.1. Zawarcie umowy

- 9.1.1 Operator udostępnia przy użyciu generatora wniosków przygotowaną umowę na udzielenie mikrodotacji w ramach Programu Społecznik na lata 2019-2021 (załącznik nr 4), podpisywaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie lub innym dokumencie regulującym kwestie reprezentacji w przypadku projektu złożonego przez organizację pozarządową lub inny podmiot.
-

9.1.2 Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:

- a) została wydana decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wydatkowanej w nadmiernej wysokości, niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobranej nienależnie,
- b) zostało wydane orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
- c) oświadczenia złożone razem z wnioskiem i/lub dane zawarte we wniosku okażą się niezgodne ze stanem faktycznym,
- d) zaistnieją inne przesłanki mające wpływ na możliwość realizacji projektu przez Realizatora, w tym grupę nieformalną.

9.1.3 Upublicznienie listy rankingowej oznacza, że do złożonych wniosków, umowy i pozostałych dokumentów projektowych stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.) z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tejże ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.

9.2. Przekazanie środków

- 9.2.1 Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje w terminie do 14 dni kalendarzowych od momentu podpisania przez wszystkie strony umowy o udzielenie mikrodotacji w ramach Programu Spółecznik na lata 2019-2021.
- 9.2.2 Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrodotacji.
- 9.2.3 Realizator musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego. Ponadto zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
- 9.2.4 Odsetki bankowe od kwoty dotacji zgromadzone na rachunku bankowym Realizatora powinny zostać wykorzystane wyłącznie na realizację projektu. Niewykorzystane odsetki podlegają zwrotowi do Operatora.

X. REALIZACJA PROJEKTU

10.2. Promocja działań

- 10.2.2 Realizatorzy mają obowiązek informowania wszystkich interesariuszy o źródle finansowania poprzez stosowanie nazwy „**Spółecznik na lata 2019-2021 – Program Marszałkowski**”.
 - 10.2.3 Na materiałach powinny również zostać umieszczone logo Pomorza Zachodniego, logo Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. oraz nazwa „Spółecznik na lata 2019-2021 - Program Marszałkowski”. Powinny one się znaleźć na wszystkich materiałach związanych z realizacją projektu, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, a także zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
 - 10.2.4 Obowiązek informacyjny w zakresie stosowanej nazwy i oznakowania dotyczy również stron internetowych Realizatorów i portali społecznościowych wraz z aktywnym linkiem **oraz oznaczeniami #PomorzeZachodnie**,
-

#ProgramSpołecznik,#społecznik, #KARR oraz @PomorzeZachodnie, @ProgramSpołecznik, @Kozalińska Agencja Rozwoju Regionalnego).

- 10.2.5 Realizatorzy każdorazowo informują Operatora drogą mailową na adres spolecznik@karsa.pl o terminie realizowanych wydarzeń głównych (np. festyn, warsztaty, szkolenia, pogadanki tematyczne, uroczyste otwarcia, imprezy itp.), ich podsumowaniu oraz zakończeniu wraz z dokumentacją zdjęciową.
- 10.2.6 Wszystkie w/w logotypy dostępne są na stronie internetowej <http://spolecznik.karsa.eu/> i stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego www.wzp.pl w zakładce „Program Społecznik”.
- 10.2.7 Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych w projekcie materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane, co stanowi podstawę zwrotu środków pieniężnych na konto Operatora.

10.3. Dokonywanie zmian

- 10.3.1 Realizator powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową na udzielenie mikrodotacji oraz na podstawie kosztorysu stanowiącego integralną część wniosku o udzielenie mikrodotacji.
- 10.3.2 W toku realizacji dopuszcza się możliwość nanoszenia zmian bez konieczności powiadamiania Operatora w zakresie przesunięć wydatków do 10% wartości wnioskowanej mikrodotacji.
- 10.3.3 Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody Operatora, na wyraźny wniosek Realizatora złożony w formie pisemnej, w tym elektronicznej.
- 10.3.4 Realizator w trakcie realizacji projektu może maksymalnie dwukrotnie wnioskować o dokonanie zmian.
- 10.3.5 Wprowadzane przez Realizatora zmiany nie mogą dotyczyć: składu grup nieformalnych oraz danych podanych we wniosku podlegających ocenie merytorycznej i stanowiącej o ilości przyznanych punktów w ramach tej oceny.
- 10.3.6 Nie przewiduje się możliwości dokonywania zmian na etapie przygotowywania sprawozdania (tj. po dacie zakończenia realizacji zadania).

10.4 Rozliczenie działań realizowanych w ramach udzielonej mikrodotacji:

- 10.4.1. Realizatorzy zgodnie z zapisami umowy na udzielenie mikrodotacji są zobowiązani do prawidłowej realizacji i rozliczenia działań.
 - 10.4.2. W trakcie realizacji inicjatyw oddolnych Realizatorzy mają możliwość uzyskania wsparcia monitorującego ze strony animatorów lokalnych oraz wsparcia doradczo-informacyjnego w siedzibie Operatora.
 - 10.4.3. W przypadku pojawienia się wątpliwości co do jakości, terminowości i rzetelności realizowanych działań Operator może dokonać czynności kontrolnych.
 - 10.4.4. W ciągu 10 dni kalendarzowych od momentu zakończenia realizacji założeń wniosku o udzielenie mikrodotacji Realizatorzy powinni złożyć przy wykorzystaniu generatora wniosków sprawozdanie rzeczowo-finansowe (załącznik nr 5) oraz potwierdzenie (skan podpisany zgodnie z reprezentacją) złożenia sprawozdania rzeczowo-finansowego (załącznik nr 6) wraz z załącznikami potwierdzającymi poniesione koszty realizacji oraz wkładu własnego.
-

- 10.4.5. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Operatora Realizator zobowiązany jest przesłać w wersji papierowej wyłącznie podpisane zgodnie z reprezentacją potwierdzenie złożenia sprawozdania (załącznik nr 6) do siedziby Operatora.
- 10.4.6. Realizator jest zobowiązany do wypełnienia i złożenia ankiety ewaluacyjnej (załącznik nr 7) do sprawozdania rzeczowo-finansowego. Realizator bez względu na ilość realizowanych inicjatyw (dot. regionalnych inicjatyw obywatelskich i mikrodotacji) wypełnia ankietę ewaluacyjną tylko raz na dany rok kalendarzowy.
- 10.4.7. Pozostałe dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu – faktury, rachunki, umowy, porozumienia z wolontariuszami, zdjęcia itp. – należy załączyć do sprawozdania wyłącznie w generatorze wniosków. Realizator musi załączyć minimum 5 zdjęć w dobrej rozdzielczości 300 DPI, w tym 1 zdjęcie z plakatem informacyjnym. Jeśli na zdjęciach jest mniej niż 5 osób, to należy również załączyć stosowne zgody na przetwarzanie wizerunku. Realizator nie składa do Operatora załączników do sprawozdania rzeczowo-finansowego w wersji papierowej.
- 10.4.8. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia sprawozdania rzeczowo-finansowego wraz z niezbędnymi załącznikami oraz niespełnienia za pierwszym razem żądania złożenia ww. dokumentów podmiot nie będzie mógł ubiegać się o dofinansowanie w ramach Programu Spółecznik na lata 2019-2021 w następnym naborze.

XI. PRZESTRZEGANIE AKTUALNYCH ZALECEŃ EPIDEMIOLOGICZNYCH PODCZAS REALIZACJI PROJEKTÓW.

- 11.1 Realizatorzy są zobowiązani do przestrzegania aktualnych zaleceń epidemiologicznych i wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego podczas realizacji projektów.
- 11.2 Wszelkie konieczne zmiany w projektach wynikające z dostosowania do aktualnej sytuacji epidemiologicznej muszą być zgłaszane w formie pisemnej do Operatora.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu bez podania przyczyny, a także zamknięcia naboru w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór wniosku o udzielenie mikrodotacji.
 - 1a. Potwierdzenie złożenia wniosku.
2. Wzór karty oceny formalnej.
3. Wzór karty oceny merytorycznej.
4. Minimalny zakres umowy na udzielenie mikrodotacji.
5. Wzór sprawozdania rzeczowo-finansowego.
6. Potwierdzenie złożenia sprawozdania rzeczowo-finansowego.
7. Wzór klauzuli informacyjnej.
8. Ankieta ewaluacyjna.