

Nr 1/ZP/SPOŁ/2020

Zamawiający:

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
75-216 Koszalin
ul. Przemysłowa 8
tel. 094 / 341-63-30
fax 094/ 341 60 88
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie
IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000045345,
wysokość kapitału zakładowego 4.200.000 zł,
NIP 669-14-29-630, REGON 330453619
www.karrsa.pl

Koszalin, dnia 23.10.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A. w związku z realizacją zadania publicznego pn. „ Program Społecznik na lata 2019-2021” zaprasza do składania ofert.

Tryb udzielenia zamówienia:

Art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – ustawy nie stosuje się dla zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Zastosowanie mają wewnętrzne procedury Zamawiającego - tryb zapytania ofertowego - umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia:

Opracowanie raportu opisowego z badań ankietowych wraz z analizą statystyczną i prezentacją graficzną wyników.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79311200-9 – Usługi przeprowadzenia badań ankietowych

Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	<p>Przedmiotem zamówienia jest: wykonaniu usługi polegającej na opracowaniu raportu opisowego z badań ankietowych wraz z analizą statystyczną i prezentacją graficzną wyników przy realizacji zadania publicznego finansowanego ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego pn. „PROGRAM SPOŁECZNIK NA LATA 2019-2021”.</p> <p>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:</p> <p>Raport z badań ankietowych będzie zawierać następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cel ankiety, 2. Hipoteza, 3. Metodologia badań, w tym narzędzie badawcze, dobór badanych, struktura pytań, termin badań, odsetek braków odpowiedzi, 4. Wyniki ankiety wraz z ich opracowaniem graficznym w postaci tabel, wykresów, grafiki itp. Wyniki zostaną opracowane z dochowaniem zasad obiektywizmu, przejrzystości i szczegółowości. 5. Analiza i interpretacja wyników ankiety 6. Podsumowanie i rekomendacje, które będą dotyczyć w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a. Adekwatności wysokości wsparcia finansowego w filarach mikrodotacji oraz inicjatyw obywatelskich, b. Równomiernej pod względem przestrzennym dystrybucji środków finansowych, by zweryfikować i poddać ewaluacji podział województwa na subregiony. Zamawiającemu zależy zwłaszcza na przeciwdziałaniu negatywnemu zjawisku polegającemu na nadmiernej koncentracji wsparcia w większych ośrodkach miejskich, konsekwencją czego w dalszej perspektywie może być spadek popularności programu. Następstwem umiejętnego przekierowania środków finansowych na obszary wiejskie byłoby wzmocnienie procesów rewitalizacyjnych. c. Stopnia aktywizacji społecznej mieszkańców województwa zachodniopomorskiego poprzez ustalenie ilościowego wskaźnika liczby grup nieformalnych/członków grup nieformalnych i śledzenie jego zmian w perspektywie rocznej. <p>Grupą badawczą jest zbiór podmiotów biorących udział w zadaniu publicznym pn. „Program Społecznik na lata 2019-2021”. Ich charakter został określony w pkt. 3.2 Regulaminu konkursu na mikrodotacje Programu Społecznik na lata 2019-2021 oraz w pkt. 3.3 Regulaminu naboru wniosków na regionalne inicjatywy obywatelskie. Są to organizacje tzw. III sektora. Każdy podmiot grupy badawczej wypełnia ankietę w wersji elektronicznej tylko raz. Oferent prześle wyniki ankiet do Wykonawcy celem dalszego ich opracowania. Raport z takich badań stanowi nie tylko narzędzie udoskonalania programu Społecznik oraz diagnozy kondycji organizacji III sektora w województwie zachodniopomorskim, ale w szerszej perspektywie mógłby być punktem wyjścia w tworzeniu nowych praw, strategii i programów z udziałem wielu organizacji pozarządowych i pośrednictwem Oferenta.</p>
------------------------------------	--

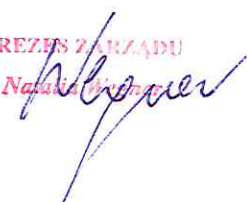
	<p>Wykonawca zobowiązuje się do przekazania raportu w pliku edytowalnym (docx) i nie edytowalnym (pdf) celem akceptacji. Dodatkowo Wykonawca wykona i dostarczy skróconą wersję raportu zawierającą najważniejsze ustalenia w formie prezentacji multimedialnej w pliku pptx (nie więcej niż 15 slajdów). Wszystkie materiały zostaną w odpowiedni oznaczone logotypami „Pomorze Zachodnie” oraz KARR S.A. wraz z nazwą Programu, które prześle Zamawiający.</p> <p>Oferent w ciągu 7 dni roboczych może przekazać uwagi dotyczące raportu, które powinny zostać uwzględnione. Brak uwag jest równoznaczne z akceptacją dokumentu.</p>
Termin realizacji zamówienia	16.11.2020 r. – 7.12.2020 r.
Warunki ustalone przez Zamawiającego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 3. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert nie spełniających warunków), Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
Warunki jakie musi spełnić Wykonawca	<p>Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Oświadczenie w przedmiotowym zakresie składa się w Załączniku nr 1 – Formularzu Oferty. 2. Posiadają doświadczenie w sporządzeniu min. 2 podobnych opracowań. Należy potwierdzić należyte wykonanie umowy poprzez załączenie protokołu odbioru, referencji itp. <p>Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą wykonawcy powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.</p> <p>W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym należy złożyć Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.</p>
Kryterium wyboru	<p>Oferty niekompletne i nie spełniające warunków udziału zostaną odrzucone. Porównane zostaną jedynie oferty nie odrzucone.</p> <p>Cena oferty (C) - waga 100%</p> <p>Przy ocenie oferty w kryterium cena (C) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia.</p>

	<p>C_{min}</p> $C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$ <p>C_{bad}</p> <p>gdzie: C_{min} - cena oferty z najniższą ceną (z pośród ofert ważnych i nieodrzuconych) (zł);</p> <p>C_{bad} - cena oferty badanej (zł);</p> <p>100% - waga kryterium C</p> <p>Maksymalna możliwa ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 100,00 pkt.</p> <p>Sposób podania ceny</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cena oferty podana przez Wykonawcę i podlegająca zapłacie przez Zamawiającego zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stałą przez cały okres trwania umowy (nie podlega waloryzacji) i obejmuje wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia. 2. W formularzu ofertowym należy podać ceny jednostkowe oraz całkowitą cenę całości przedmiotu zamówienia, wycenioną w oparciu o specyfikację opisu przedmiotu zamówienia, podaną cyfrą wyrażoną w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku. <p>W przypadku dostrzeżenia błędów rachunkowych w obliczeniach Zamawiający jest uprawniony do ich korekty.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Cena oferty musi uwzględniać: <ol style="list-style-type: none"> 1. obowiązujący podatek od towarów i usług VAT Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 t.j. z późn. zm.). b) podatek dochodowy, składkę na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez Zamawiającego i Wykonawcę, w przypadku gdy oferent podlega obowiązkowi zapłaty tych świadczeń z tytułu wykonania umowy. <p>Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie 7 dni. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej niż oferta pierwotna, w przeciwnym razie będzie podlegać odrzuceniu. Jeżeli dwie lub więcej ofert dodatkowych przedstawia taką samą cenę, Zamawiający unieważni postępowanie i ogłosi je ponownie w terminie 14 dni.</p>
--	---

	W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert), Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
Zawartość oferty (dokumenty żądane od Wykonawcy)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz ofertowy. 2. Oświadczenie o niepowiązaniu kapitałowym i osobowym.
Miejsce, sposób i termin złożenia oferty	<p>Kompletną ofertę należy przesłać na adres e-mail: spolecznik@karrsa.pl (skany podpisanych dokumentów) lub przesłać pocztą lub złożyć osobiście w terminie do dnia 6.11.2020r. do godz. 15:30.</p> <p>W każdym przypadku decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.</p> <p>W tytule e-maila / na kopercie proszę umieścić zapis: 1/ZP/SPOŁ/2020 OPRACOWANIE RAPORTU</p>
Pozostałe ustalenia	<p>W przypadku rozbieżności między treścią zapytania ofertowego a odpowiedzią Wykonawcy – przeważa treść zapytania ofertowego. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu na przekazanie odpowiedzi. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie podana do wiadomości wykonawcom, a termin na udzielenie odpowiedzi zostanie odpowiednio wydłużony.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez podawania przyczyny.</p> <p>Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.</p> <p>Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.</p> <p>Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski o przekazanie dodatkowych informacji i/lub dokumentów, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.</p>
Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia	<p>Magdalena Kiner Tel. 530-562-993 m.kiner@karrsa.pl</p>

PREZES ZARZĄDU

Nazwa i Imię



Załącznik nr 1

do Zapytania ofertowego Nr 1/ZP/SPOŁ/2020 z dnia 23.10.2020r.

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
KRS / CEIDG	
REGON	
NIP	

Nawiązując do zapytania ofertowego Nr 1/ZP/SPOŁ/2020 z dnia 23.10.2020 r.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

netto zł

VAT %

VAT

brutto

zł

zł

(słownie:

.....)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Powyższe ceny zawierają wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania niniejszej oferty i zrealizowania zamówienia, a nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
3. Gwarantujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z jego treścią, ewentualnymi zmianami oraz wyjaśnieniami.
4. Oświadczamy, że:
 - posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia i zapewnimy wysoką
 - jakość usług,
 - dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania
 - zamówienia,
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie wszczęto wobec nas postępowania likwidacyjnego ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
5. Oświadczamy, że zawarty wzór zlecenia/umowy zastał przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do przyjęcia zlecenia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że akceptujemy terminy realizacji i warunki płatności ustalone przez Zamawiającego we wzorze zlecenia/umowy.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
8. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w przedstawionych przez nas dokumentach dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji wykonawców. Jednocześnie oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani o przysługującym nam prawie dostępu do treści naszych danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne. Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1
9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym

Data,

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2

do Zapytania ofertowego Nr 1/ZP/SPOŁ/2020 z dnia 23.10.2020r.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Nazwa oraz adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

w związku z udziałem w postępowaniu na

.....
.....
ja niżej podpisany/my niżej podpisani* oświadczam/oświadczamy*, że nie jestem/nie jesteśmy*
powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Oświadczam/y, że w szczególności nie występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(Podpis osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

Umowa nr 1/ZP/SPOŁ/2020

zawarta w dniu W

pomiędzy :

Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego S. A., ul. Przemysłowa 8, 75-216 Koszalin, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000045345, wysokość kapitału zakładowego 2.700.000zł, NIP 669-14-29-630, REGON: 330453619.

reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Natalię Wegner

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a:

.....
.....
.....

reprezentowanym/-ą przez:

..... –

zwanym/-ą w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego (zamówienie nie przekraczające wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto) między Stronami zostaje zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy i termin wykonania

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę opracowania raportu opisowego z badań ankietowych wraz z analizą statystyczną i prezentacją graficzną wyników. Dodatkowo Wykonawca wykona i dostarczy skróconą wersję raportu zawierającą najważniejsze ustalenia w formie prezentacji multimedialnej w pliku pptx (nie więcej niż 15 slajdów).
2. Usługa, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowana w ramach projektu pn. „PROGRAM SPOŁECZNIK NA LATA 2019-2021” finansowanego ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.
3. Usługa będzie realizowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym 1/ZP/SPOŁ/2020 oraz ofertą Wykonawcy.
4. Usługa zostanie zrealizowana w terminie do dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem terminów oraz należytej staranności.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca w ramach realizacji Zadania zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1.1 Przygotowania raportu opisowego z badań ankietowych wraz z analizą statystyczną i prezentacją graficzną wyników, który będzie zawierał następujące elementy:
 - Cel ankiety,
 - Hipoteza,
 - Metodologia badań, w tym narzędzie badawcze, dobór badanych, struktura pytań, termin badań, odsetek braków odpowiedzi,
 - Wyniki ankiety wraz z ich opracowaniem graficznym w postaci tabel, wykresów, grafiki itp. Wyniki zostaną opracowane z dochowaniem zasad obiektywizmu, przejrzystości i szczegółowości.
 - Analiza i interpretacja wyników ankiety
 - Podsumowanie i rekomendacje, które będą dotyczyć adekwatności wysokości wsparcia finansowego w filarach mikrodotacji oraz inicjatyw obywatelskich; równomiernej pod względem przestrzennym dystrybucji środków finansowych w celu weryfikacji podziału województwa na subregiony; stopnia aktywizacji społecznej mieszkańców województwa zachodniopomorskiego poprzez ustalenie ilościowego wskaźnika liczby grup nieformalnych/członków grup nieformalnych i śledzenie jego zmian w perspektywie rocznej.
 - 1.2 Stosowania zasad informacji i promocji poprzez oznaczenie raportu logotypami Pomorza Zachodniego, Koszalińskiego Agencji Rozwoju Regionalnego S. A. oraz dop. „Spółecznik na lata 2019-2021 – Program Marszałkowski”. Zamawiający dostarczy logotypy Wykonawcy.
 - 1.3 Wykonawca zobowiązuje się do przekazania raportu w pliku edytowalnym (*.docx) i nieedytowalnym (*.pdf).

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usługi, o którym mowa w ust. 1 § 1, Strony ustalają wynagrodzenie ogółem w wysokości PLN brutto (słownie: złotych) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca wykona całość usługi objętej umową, nie wykraczając poza wysokość wynagrodzenia określoną w ust. 1.
3. Wynagrodzenie za realizację usługi zostanie wypłacone na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

4. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3, jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru usługi, o którym mowa w § 4.
5. Należność przekazana zostanie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze:

§ 4

Odbiór usługi

1. Po wykonaniu usługi, o której mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie zgodności tych czynności z wymaganiami Zamawiającego.
2. Odbiór wykonanej usługi, o którym mowa w § 1, nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę raportu oraz jego skróconej wersji.
3. Z odbioru prac zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usługi, o której mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Podstawą do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń będzie potwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, jakie wystąpiły podczas realizacji usługi.
6. Jeżeli nieprawidłowości nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, Zamawiający odstąpi od zapłaty wynagrodzenia.

§ 5

Współpraca między Stronami

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania usługi.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.
3. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu Zadania upoważnia się:
 - 3.1 ze strony Zamawiającego:, e-mail:, tel:,
 - 3.2 ze strony Wykonawcy:, e-mail:, tel:,
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
5. Korespondencja dotycząca realizacji niniejszej umowy prowadzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja odbywać się będzie drogą e-mailową, za pomocą telefaksu bądź w formie pisemnej.

§ 6

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, w tym w szczególności raporty, zestawienia, bazy danych, opisy, prezentacje itp. przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83, z późn. zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
3. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 1 ust. 1, w dniu odbioru zadania Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do wyników usługi, o którym mowa w § 1, przygotowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do zrealizowanej usługi obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności: utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji, wykorzystywanie w materiałach wydawniczych, w tym promocyjnych, informacyjnych i szkoleniowych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych, prawo do korzystania z wyników usługi w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.

§ 7

Przekazanie danych do raportu

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, w terminie 7 dni roboczych od daty wystąpienia Wykonawcy o ich udostępnienie zgodnie z ich dostępnością.
2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu określonego w ust. 1, Wykonawca może dokonać przesunięcia terminu wykonania zadania, o ilość dni równą opóźnieniu w udostępnieniu materiałów i dokumentów.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
 - 1.1 jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 1.2 gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie go na piśmie do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin, który bezskutecznie upłynie,
 - 1.3 w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
 - 1.4 w przypadku gdy łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy 50% wartości przedmiotu zamówienia,
 - 1.5 gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wówczas Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-4 następuje w terminie 14 dni kalendarzowych, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, w terminie 30 dni kalendarzowych.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Istotne uchybienia lub uchylenie się Wykonawcy od obowiązków zawartych w umowie oraz załącznikach do niej skutkować będzie zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji usługi, dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie.

3. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
4. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie dostawy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od terminów określonych w §2 ust. 2 Umowy.
 - 2) za przekroczenie terminu w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1.
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za nieuzasadnione przekroczenie terminu w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1. za każdy dzień przekroczenia terminu, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.
6. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 5, kary umowne wynikające z niniejszej umowy Wykonawca ma obowiązek zapłacić, w terminie 14 dni, licząc od daty doręczenia noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie.
7. Każdej stronie, niezależnie od roszczeń z tytułu kar umownych, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
8. Zapłata kary pieniężnej nie zamyka drogi dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Okoliczności zmiany umowy

1. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Otrzymania decyzji Instytucji Finansującej „Program Spółecznik na lata 2019-2021” zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.
 - 2) Obiektywnych przyczyn niezależnych do Zamawiającego lub Wykonawcy, niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia wcześniej.

- 3) Wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się nadzwyczajne zdarzenia zewnętrzne pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
 - 4) Zmiany ustalonego wynagrodzenia brutto w przypadku urzędowej zmiany wysokości podatku VAT.
 - 5) Zmian redakcyjnych umowy.
 - 6) Zmian przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do tych zmian.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 do 6 termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o niezbędny okres.
 3. Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest wystąpić z pisemną propozycją zmiany warunków Umowy wraz z ich uzasadnieniem.
 4. Zmiany Umowy powinny być korzystne lub neutralne dla obu stron Umowy.
 5. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie powoduje powstania dodatkowych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania się o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie postanowień niniejszej umowy, a w szczególności o zmianie formy prawnej działalności, zmianie adresu siedziby lub adresu do doręczeń korespondencji, numeru rachunku bankowego, utracie wymaganych uprawnień itp. Zaniechanie przedmiotowych obowiązków powoduje, że czynność wykonana według ostatniej wiedzy strony umowy jest skuteczna. Przedmiotowe zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 11

Odpowiedzialność za osoby trzecie, cesja i podwykonawstwo

1. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak również ewentualnych podwykonawców, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania.
2. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom może nastąpić jedynie w przypadku zapewnienia odpowiedniego poziomu kwalifikacji i doświadczenia dla realizacji zadań określonych w umowie i wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia finansowe pomiędzy Wykonawcą a jego podwykonawcami.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia **7.12.2020r.**
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą poprzez mediację, a w przypadku konieczności sądowego rozstrzygnięcia sporu, właściwym będzie sąd powszechny w Koszalinie.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
 - 2) Oferta Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 5 ust. 4 oraz § 10 ust. 5.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....