

Wzór sprawozdania rzeczowo-finansowego

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa (podmiot)			
2. Forma prawna	Lista rozwijana: 1) organizacja pozarządowa posiadająca osobowość prawną działająca we własnym imieniu 2) organizacja pozarządowa nieposiadająca osobowości prawnej działająca we własnym imieniu 3) podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie 4) organizacja pozarządowa (tzw. Opiekun) realizująca projekt wspierający przedsięwzięcia wykonywane/ podejmowane i prowadzone przez grupy nieformalne		
3. Nr KRS (jeśli dotyczy)	nr/nie dotyczy		
4. Nr innej ewidencji (jeśli dotyczy)	nr/nie dotyczy		
5. Tytuł projektu			
6. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)			
7. Termin realizacji projektu	Data rozpoczęcia		Data zakończenia
8. Zakres sprawozdania	<input type="checkbox"/> mikrodotacje		<input type="checkbox"/> regionalne inicjatywy obywatelskie

II. Opis realizacji projektu

1. Opis realizacji projektu wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców oraz wykorzystanego wkładu własnego oraz wszelkie informacje mające wpływ na ocenę stopnia realizacji zaplanowanych działań (maksymalnie 1000 znaków).

2. Osiągnięte ilościowe i jakościowe rezultaty realizacji projektu (maksymalnie 1000 znaków)

III. Zestawienie wydatków

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego (zł)
suma							

Oświadczam, że:

- 1) działania realizowane w ramach udzielonego dofinansowania zostały zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceńobiorcy oraz i nie generowały zysku;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 3) w przypadku przedstawionych dokumentów finansowo-księgowych nie zachodzi podwójne finansowanie.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Realizatora oraz grupy nieformalnej jeśli dotyczy)

Data

Załączniki:

1. Skany dokumentów księgowych wraz z potwierdzeniami zapłaty (jeśli dotyczy)
2. Skany umów cywilno-prawnych oraz rachunków (jeśli dotyczy)
3. Skany porozumień z wolontariuszami wraz z ewidencją czasu pracy.
4. Wersje elektroniczne dokumentacji zdjęciowa przeprowadzonych działań związanych z realizacją projektu oraz produktu finalnego (utworu, akcji, imprezy, itp.).
5. Wersja elektroniczna ankiety ewaluacyjnej.