

**UMOWA NR .../.../...**  
**NA UDZIELENIE MIKRODOTACJI**  
**W RAMACH PROGRAMU SPOŁECZNIK 2022-2024**

zawarta w dniu ...-...-... w .....,

między:

Koszalińską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Koszalinie, ul. Przemysłowa 8, 75-216, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000045345, NIP 669-14-29-630 reprezentowaną przez:

**Natalię Wegner – Prezes Zarządu**  
zwaną dalej Operatorem

a

.....  
wpisanym do .....,  
zwanym dalej „Realizatorem”, reprezentowanym przez:

.....

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Operator zleca Realizatorowi- **Opiekunowi grupy nieformalnej** w składzie:

1. ....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania )
2. ....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania )
3. ....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania),

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację inicjatywy oddolnej pod tytułem: ....., a Realizator zobowiązuje się zrealizować projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz Regulaminie konkursu na mikrodotacje.

2. Operator przyznaje Realizatorowi środki finansowe, o których mowa w § 3 w formie udzielenia mikrodotacji na działania w zakresie zadań własnych samorządu wojewódzkiego mieszczących się w sferach pożytku publicznego wynikających z art. 4 ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Operatora sprawozdania finansowo-rzeczowego.

4. Wniosek o udzielenie mikrodotacji oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań stanowiące załączniki do niniejszej umowy są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.

5. Osobą do kontaktów roboczych jest:

- ze strony Operatora: ..... tel. .... adres poczty elektronicznej .....

## Program Społeczny 2022-2024

- ze strony Realizatora: .....,  
tel. ...., adres poczty elektronicznej .....

### § 2

#### Sposób realizacji projektu

1. Termin realizacji projektu ustala się: od dnia .....-.....-..... roku do dnia .....-.....-..... roku.
2. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał(-ali), oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust.1 w terminie określonym w ust.1.
4. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Operatora, z naruszeniem postanowień § 3 ust. 5 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
5. Realizator zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019r.o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r., poz. 1062 ze zm.) i zakresie określonym w przedmiotowym wniosku o udzielenie mikrodotacji.

### § 3

#### Finansowanie projektu

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu środków finansowych w wysokości ..... (słownie) ..... 00/100, na rachunek bankowy Realizatora: nr rachunku: ..... , w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości pod warunkiem przedstawienia kompletnych załączników.
2. Wypłata dotacji uzależniona jest od posiadanych przez Operatora środków.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Operatora.
4. Realizator oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Operatora sprawozdania rzeczowo-finansowego.
5. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Operatora, na realizację projektu wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Realizator zwraca Operatorowi na zasadach określonych w § 9.
6. Realizator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu:
  - innych środków finansowych w wysokości: ..... zł (słownie) ..... 00/100,
  - wkładu osobowego o wartości ..... zł (słownie) ..... 00/100
7. Całkowity koszt realizacji projektu stanowi sumę kwot dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 i środków, o których mowa w ust. 6, i wynosi łącznie ..... (słownie) ..... 00/100.
8. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 6 pkt, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi ..... %.

### § 4

#### Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. W toku realizacji dopuszcza się możliwość nanoszenia zmian bez konieczności powiadomienia Operatora w zakresie przesunięć wydatków do 10% wartości wnioskowanej mikrodotacji w ramach pozycji budżetowych.
2. Wszelkie zmiany wykraczające poza wyżej opisane wymagają zgody Operatora, na wyraźny wniosek Realizatora złożony w formie pisemnej, w tym elektronicznej.

## Program Społecznik 2022-2024

## § 5

**Dokumentacja związana z realizacją projektu**

1. Realizator jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją projektu, przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Realizator realizował projekt.
3. Realizator zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją oraz dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.).
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się w zależności od zakresu jego naruszenia za niezrealizowanie części albo całości projektu, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość projektu została zrealizowana prawidłowo.

## § 6

**Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Realizatorzy mają obowiązek informowania wszystkich interesariuszy o źródle finansowania poprzez stosowanie zapisu **„Program zainicjowany przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego**. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych.
2. Na wszystkich materiałach związanych z realizacją projektu, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, a także zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność powinny zostać umieszczone logo Pomorza Zachodniego, logo Koszalińskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
3. Obowiązek informacyjny w zakresie stosowanej nazwy i oznakowania dotyczy również stron internetowych Realizatorów i portali społecznościowych wraz z aktywnym linkiem oraz oznaczeniami **#PomorzeZachodnie, #ProgramSpołecznik, #społecznik, #KARR**.
4. Realizatorzy każdorazowo z min. 5 dniowym wyprzedzeniem informują drogą mailową Operatora (na adres [spolecznik@karrsa.pl](mailto:spolecznik@karrsa.pl)) oraz Animatora Lokalnego o terminie realizowanych wydarzeń głównych (np. festyn, warsztaty, szkolenia, pogadanki tematyczne, uroczyste otwarcia, imprezy itp.), ich podsumowaniu oraz zakończeniu wraz z dokumentacją zdjęciową.
5. Wszystkie w/w logotypy dostępne są na stronie internetowej <http://spolecznik.karrsa.eu/> i stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego [www.wzp.pl](http://www.wzp.pl) w zakładce „Program Społecznik”. Ponadto każdy Realizator na etapie podpisywania umowy otrzyma koszyk materiałów promocyjnych do wykorzystywania przy promocji działań.
6. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych w projekcie materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane, co stanowi podstawę zwrotu środków pieniężnych na rachunek bankowy Operatora.
7. Realizator jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
  - a) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
  - b) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

## Program Społecznik 2022-2024

8. Realizator, przy realizacji mikrodotacji, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

### § 7

#### Kontrola realizacji projektu

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu
2. W ramach kontroli, o której mowa w § 7 ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zaplanowanych działań. Realizator na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Operatora, siedzibie Realizatora, jak i miejscu realizacji projektu.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w § 7 ust. 1, Operator poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Operatora.

### § 8

#### Obowiązki sprawozdawcze

1. W ciągu **10 dni kalendarzowych** od momentu zakończenia realizacji założeń wniosku o udzielenie mikrodotacji Realizator zobowiązany jest do złożenia przy wykorzystaniu generatora wniosków sprawozdania rzeczowo-finansowego oraz potwierdzenia złożenia sprawozdania rzeczowo-finansowego podpisanego zgodnie z reprezentacją wraz wymaganymi załącznikami, w tym zdjęciami potwierdzającymi poniesione koszty realizacji.
2. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Operatora Realizator zobowiązany jest przesłać w wersji papierowej wyłącznie podpisane zgodnie z reprezentacją potwierdzenie złożenia sprawozdania do siedziby Operatora.
3. Pozostałe dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu – faktury, rachunki, umowy, potwierdzenia przelewów, porozumienia/oświadczenia z wolontariuszami, zdjęcia itp. – należy załączyć do sprawozdania wyłącznie w generatorze wniosków.
4. Realizator musi załączyć minimum 5 zdjęć w dobrej rozdzielczości ( Full HD, 300 Dpi), w tym 1 zdjęcie z plakatem informacyjnym. Zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. ( Dz.U.2021.1062) rozpowszechnianie wizerunku wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie Operator wzywa pisemnie Realizatora do jego złożenia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
6. Operator może wezwać Realizatora do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu a Realizator jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.

## Program Społecznik 2022-2024

7. Operator ma prawo żądać, aby Realizator w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdania rzeczowo-finansowego. Żądanie to jest wiążące dla Realizatora.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5,6,7 może skutkować uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305, z późn. zm.).
9. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia sprawozdania rzeczowo-finansowego wraz z niezbędnymi załącznikami oraz niespełnienia za pierwszym razem żądania złożenia dokumentów podmiot nie będzie mógł ubiegać się o dofinansowanie w ramach Programu Społecznik 2022-2024 w następnym naborze.
10. Złożenie sprawozdania końcowego przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.
11. Realizator jest zobowiązany do wypełnienia i złożenia ankiety ewaluacyjnej do sprawozdania rzeczowo-finansowego. Realizator bez względu na ilość realizowanych inicjatyw wypełnia ankietę ewaluacyjną tylko raz na dany rok kalendarzowy.

**§ 9****Zwrot środków finansowych**

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w §3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją projektu przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Realizator jest zobowiązany wykorzystać w terminie określonym w §2 ust. 1.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji Realizator jest zobowiązany zwrócić w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze .....
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Operatora o numerze ..... Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. wykorzystana Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
  - a) niezgodnie z przeznaczeniem, lub/i
  - b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

**§ 10****Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

Program Społecznik 2022-2024

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy przez Realizatora**

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Realizator może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Realizator może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Operator nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

**§ 12**

**Rozwiązanie umowy przez Operatora**

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
  - b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
  - c) przekazania przez Realizatora części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - d) nieprzedłożenia przez Realizatora sprawozdania rzeczowo - finansowego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - e) odmowy poddania się przez Realizatora kontroli albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - f) stwierdzenia, że oferta na realizację projektu była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Operator, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

**§13**

**Zakaz zbywania rzeczy zakupionych ze środków pochodzących z realizacji**

1. Realizator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Operator może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Realizator zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

**§14**

**Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**§15**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

Program Społecznik 2022-2024

**§16**

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Operatora.

**§17**

1. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Realizator

.....

.....

Operator

.....

.....

Załączniki:

1. potwierdzenie złożenia wniosku załącznik 1 a (podpisany zgodnie z reprezentacją),
2. wniosek o udzielenie miktodotacji ( podpisany zgodnie z reprezentacją oraz przez członków grupy nieformalnej - jeśli dotyczy ),
3. statut/inny dokument statutowy lub Regulamin Realizatora podpisany za zgodność z oryginałem,
4. wydruk pełny z Krajowego Rejestru Sądowego ( jeśli dotyczy),
5. w przypadku gdy Realizator nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji podpisany za zgodność z oryginałem,
6. uchwałę lub inny dokument potwierdzający skład zarządu podpisany za zgodność z oryginałem ( nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym).